Утверждено

приказом №7 от 09.01.2017г.

**Положение**

**о порядке организации питания учащихся**

**МБОУ Речицкой ООШ**

* 1. **I. Общие положения.**
  2. Настоящее Положение разработано в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации питания учащихся, а также регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся.

1.3. Основными задачами организации питания учащихся в МБОУ Речицкой ООШ являются:

* обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием,
* гарантирование качества и безопасности питания учащихся, пищевых продуктов, используемых в приготовлении пищи,
* использование принципов здорового и полноценного питания.
  1. Положение распространяется на всех учащихся МБОУ Речицкой ООШ.

**II. Организация питания учащихся**

2.1. Питание в МБОУ Речицкой ООШ организуется за счет средств муниципального бюджета, могут привлекаться средства родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Двухразовое горячее питание осуществляется за счет средств районного бюджета с привлечением средств родителей (законных представителей) учащихся (на основании решения родительского комитета школы или родительского собрания).

2.3. Привлечение родительских денежных средств на организацию питания учащихся осуществляется на добровольной основе.

2.4. Администрация МБОУ Речицкой ООШ выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

* число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
* обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
* наличие пищеблока, подсобных помещений, для хранения продуктов;
* обеспеченность посудой;
* наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.5. Учащиеся МБОУ Речицкой ООШ питаются согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества отпущенных завтраков и обедов возлагается на классного руководителя.

2.6. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, назначаемой приказом директора школы, до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.7. Перспективное меню утверждается директором школы и согласуется с органами Роспотребнадзора.

2.8. Повар МБОУ Речицкой ООШ отбирает суточную пробу и ведет бракеражный журнал.

2.9. Ответственный за питание, назначаемый директором школы, ведет ежедневный учет учащихся, получающих питание. Расчеты по питанию проводит зав. производством.

**III. Порядок предоставления выплат на питание учащимся .**

3.1. На удешевление питания всем учащимся ежедневно выделяются средства из муниципального бюджета в размере 3,5 руб., учащимся из малообеспеченных и многодетных семей дополнительно – 12,5 руб.

3.2. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании Постановления главы администрации Жуковского района от 09 сентября 2017года №1042 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций Жуковского района».

3.3. Право на получение дополнительных денежных средств из муниципального бюджета на удешевление качественного горячего питания имеют учащиеся из многодетных и малообеспеченных семей при предъявлении справки о получении детского пособия органов социальной защиты населения (для учащихся из малообеспеченных семей) или копии документа, подтверждающей статус многодетной семьи.

3.4. Получение дополнительных средств на удешевление горячего питания или получения бесплатного двухразового питания для детей с ОВЗ носит заявительный характер.

.

3.5. Родители (законные представители) учащихся из малообеспеченных и многодетных семей обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении выплат на удешевление качественного горячего питания из средств муниципального бюджета в размере 12,5 руб. (приложение №1).

3.5. Выплаты на удешевление качественного горячего питания учащимся из малообеспеченных и многодетных семей производятся учащимся в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.6. Денежные средства на удешевление питания учащихся, выделяемых из муниципального бюджета, не могут быть заменены денежной компенсацией.

**IV. Обязанности ответственного за школьное питание.**

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный за школьное питание обязан:

* своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлена выплата на удешевление горячего питания в текущем году, а именно справки о получении детского пособия органов социальной защиты населения (для учащихся из малообеспеченных семей) или копии документа, подтверждающей статус многодетной семьи;
* своевременно подавать директору школы информацию об изменениях в списках учащихся, получающих выплату;
* ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день;
* своевременно сдавать отчет по питанию учащихся за месяц.

**V. Взаимодействие. Контроль**

* 1. Данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительским комитетом школы, педагогическим советом, медицинскими работниками, Советом школы.
  2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.
  3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:
     + внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц заинтересованными ведомствами и структурами;
     + инспекционного контроля управления образования администрации Жуковского района;
     + специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.

**Приложение №1**

**к Положению о порядке**

**организации питания учащихся**

**МБОУ Речицкой ООШ**

Заявление

(на получение денежных средств на организацию

качественного питания учащимся).

*Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить право на получение денежных средств из муниципального бюджета в размере 12,5 руб., на организацию качественного питания моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ученику (це) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школы, так как наша семья является *(малообеспеченной, многодетной)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*число, подпись*